

Утверждаю
Директор ООО «ЦДПО»
Т.А. Ворончихина

Порядок

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средств самообеспечения образовательной деятельности ООО «Центра дополнительного профессионального обучения»

Порядок регламентирует доступ педагогических работников (далее – ООО «ЦДПО») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средств самообеспечения образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Положением ООО «ЦДПО»
2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ООО «ЦДПО» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.
3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.
 - 3.1. Информация об образовательных, методических, , нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте .
4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте (ООО «ЦДПО»), находятся в открытом доступе.
 - 4.1 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
 - 4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к учебным кабинетам, к закрытой площадке и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, к закрытой площадке и иным помещениями местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.
 - 6.1 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.