



Утверждаю
Директор ООО «ЦДПО»
Т.А. Ворончихина

« 07 » 12 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
образовательных услуг
ООО «Центре дополнительного профессионального обучения»**

Белово

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «Центре дополнительного профессионального обучения» (ООО «ЦДПО») регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО»

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО» назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО» подчиняется по данным вопросам непосредственно директору учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО» подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО» руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом ООО «ЦДПО»;
- настоящим Положением; - локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО»

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО» обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в ООО «ЦДПО» по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в ООО «ЦДПО» по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ООО «ЦДПО» по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ООО «ЦДПО», оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору ООО «ЦДПО» для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору ООО «ЦДПО», разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг; 2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности педагогов учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством; -
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ООО «ЦДПО»;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.14. Готовить отчёты ООО «ЦДПО» по предоставлению платных образовательных услуг.

2.15. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.16. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.17. Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.18. Разрабатывать и в пределах своей компетенции, реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.19. Готовить и утверждать:

- количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- другие документы (должностные инструкции, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

2.20. Заключать договоры с заказчиками оказания платных образовательных услуг.

2.21..Готовить отчеты ООО «ЦДПО» по предоставлению платных образовательных услуг.

2. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы, по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО»:

3.1.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ООО «ЦДПО», оказывающих платные образовательные услуги.

3.1.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.1.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

3.2.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4 1.1. Проводить мероприятия и принимать меры по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.1.2. Подбирать и расстановливать кадры, задействованные в оказании платных образовательных услуг.

4.1.3. Материально стимулировать или налагать дисциплинарного взыскания на сотрудников ООО «ЦДПО», задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.1.4 Вносить предложения директору ООО «ЦДПО» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ООО «ЦДПО» несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно, Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом по ООО «ЦДПО» путем утверждения Положения в новой редакции