



Общество с ограниченной ответственностью
«Центр дополнительного профессионального обучения»
Курсы профессиональной подготовки рабочих и специалистов организаций



1
Утверждаю
Директор ООО «ЦДПО»
Т.А. Ворончихина

Порядок

Организации и работы комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностями в ООО «Центре дополнительного профессионального обучения»

Общие положения

Настоящий порядок устанавливает организацию и работу комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностями в ООО «Центре дополнительного профессионального обучения»

В соответствии с законодательством РФ работники образовательных организаций могут проходить аттестацию в обязательном или же добровольном порядке.

Положение об аттестации работников образовательных учреждений разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ № 276 от 07.04.2014 г.

Данный нормативный акт был принят в целях исполнения положений Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г.

Порядок аттестации педагогических работников распространяется на сотрудников ООО «ЦДПО», а также руководителей соответствующих учреждений (в том числе выполняющих свои обязанности по совместительству или же в рамках совмещения). Процедуры аттестации в соответствии с приказом № 276 заключается:

- в подтверждении соответствия квалификации работников ООО «ЦДПО» тем требованиям, что установлены для их должностей;
- в удостоверении того факта, что человек обладает опытом, позволяющим ему получить более высокую квалификацию.

Цель аттестации педагогических работников Правила аттестации педагогических работников, зафиксированные в приказе № 276, устанавливают следующие задачи, характеризующие данную процедуру:

- стимулирование роста квалификации работников образовательного учреждения, их профессионального развития;
- повышение качества образования;
- приспособление работы сотрудников сферы образования к специфике действующих стандартов, которые регулируют организацию деятельности учебных заведений;
- обеспечение распределения денежных средств в целях оплаты труда по принципам, основанным на соотношении уровня квалификации работников.

Порядок обязательной аттестации сотрудников ООО «ЦДПО» подготовка Процедура оценки квалификации сотрудников учебных заведений осуществляется 1 раз в 5 лет.

Аттестационная комиссия учреждается на основе распоряжения директора ООО «ЦДПО». Деятельность аттестационной комиссии регулируется Локальными актами ООО «ЦДПО».

В состав комиссии входят председатель, руководитель структурного подразделения, методист, а также рядовые участники.

Непосредственно процедура оценки квалификации сотрудников ООО «ЦДПО» проводится в соответствии с отдельным распоряжением директора.

Работники, которые будут проходить аттестацию, должны быть ознакомлены с соответствующим локальным актом за 30 дней до проведения процедуры по запланированному графику.

Руководитель структурного подразделения готовит представление на работника— документа, в котором фиксируется ряд сведений о нем, а именно:

- Ф.И.О. сотрудника;
- должность, занимаемая работником образовательного учреждения;
- дата подписания специалистом трудового договора; - уровень квалификации сотрудника;

- сведения о прохождении специалистом дополнительного профессионального обучения;
- результаты аттестаций, проведенных ранее, если они имели место;
- мотивированная оценка результатов деятельности работника, его профессиональных, а также деловых качеств.

Руководство ООО «ЦДПО» должно ознакомить сотрудника с соответствующим представлением под подпись. Это нужно сделать не позднее чем за 30 дней до проведения аттестации. Сотрудник при желании может инициировать внесение в представление иных сведений. Если работник образовательного учреждения отказывается от подписания документа, он должен быть заверен работодателем, а также двумя и более компетентными лицами.

Проведение аттестации педагогических работников.

Оценка квалификации сотрудников ООО «ЦДПО» проводится в процессе заседания комиссии в присутствии работника, который аттестуется. Оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от общего количества участников аттестационной комиссии. Если сотрудник не может принять участие в соответствующей процедуре непосредственно в день аттестации по уважительной причине, она может быть перенесена на другую дату. Если человек не явится на аттестацию без уважительной причины, то комиссия вправе оценить квалификацию специалиста без его участия. В ходе заседания рассматривается представление, оформленное руководством сотрудника ООО «ЦДПО», иные сведения о работнике, которые позволяют оценить его профессиональную деятельность. По итогам аттестации комиссия принимает решение о том, соответствует он занимаемой должности либо нет. Оно принимается в отсутствие аттестуемого сотрудника посредством открытого голосования. При этом, если за то, чтобы признать сотрудника соответствующим занимаемой должности, высказывается хотя бы половина от членов комиссии, выносится положительное решение. Результат аттестации сотрудника сообщается ему после того, как будут подведены итоги рассмотрения вопроса о квалификации специалиста.

Порядок действий после обязательной аттестации. Итоги проведения данной процедуры должны быть зафиксированы в протоколе, который подписывается членами комиссии. Данный документ хранится у директора ООО «ЦДПО» наряду с представлениями и иными источниками (при их наличии), которые характеризуют уровень профессиональной подготовки работника. В течение 2 дней после проведения аттестации в том случае, если сотрудник ее прошел, секретарь комиссии оформляет для него выписку из протокола. В ней отражаются персональные данные аттестуемого, сведения о соответствующей процедуре, ее результатах. ООО «ЦДПО» знакомит сотрудника с данной выпиской под подпись в течение 3 дней после ее формирования. Данная выписка затем входит в личное дело работника образовательной организации.

В случае несогласия аттестуемого с результатами аттестации человек вправе обжаловать результат проведения данной процедуры в порядке, установленном законодательством РФ.

Работники имеют право не проходить обязательную аттестацию в случае:

- работники, у которых уже есть квалификационные категории;
- сотрудники образовательного учреждения, проработавшие в нем менее 2 лет;
- беременные женщины, а также сотрудницы учебного заведения, которые находятся в декрете;
- сотрудники, отсутствовавшие на работе более 4 месяцев по причине заболевания.

Аттестация на повышение квалификации

Данная аттестация является добровольной. По итогам ее проведения работнику присваивается первая либо высшая квалификационная категория. Она устанавливается на 5 лет и не может быть продлена. Сотрудники, желающие повысить квалификацию, должны направить в соответствующую комиссию заявление на аттестацию

педагогических работников. Заявление на аттестацию педагогических работников должно содержать сведения о тех квалификационных категориях или же должностях, на которые претендует сотрудник. Соответствующий документ может быть передан в комиссию вне зависимости от срока работы человека в образовательном учреждении, в том числе и в период декретного отпуска. Но если человек будет аттестоваться по высшей категории в рамках той или иной должности впервые, то заявление может быть передано в комиссию только после 2 лет с момента получения первой категории по данной позиции. Если срок действия высшей квалификационной оценки истек, то это не ограничивает право сотрудника впоследствии направлять заявление о повторной аттестации в рамках соответствующей должности. Рассматриваемые заявления изучаются комиссиями в течение 30 дней с момента их получения.

За это время компетентные лица должны успеть:

- определить сроки аттестации для сотрудника образовательного учреждения с учетом срока действия его предыдущей квалификационной категории;
- письменно уведомить работников учебного заведения о проведении их аттестации.