



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных работников**  
**ООО «Центрадополнительного профессионального**  
**обучения»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает политику Общества с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального обучения» (далее – ООО «ЦДПО»), в отношении получения, обработки, хранения и защиты информации в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» № 152 — ФЗ от 27.07.2006, Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 № 5242—1, Федеральным законом от 08.02.1998г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», другими нормативно-правовыми актами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Работники** – физические лица, в отношении которых Обществом заключены трудовые и гражданско – правовые договоры;

**Персональные данные** — информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Общества, позволяет идентифицировать личность работников и индивидуальных предпринимателей, а также работников других юридических лиц;

**Обработка персональных данных** — получение, хранение, комбинирование, передача или любое использование персональных данных физических лиц;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Контрагенты** (физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, физические лица – представители юридических лиц, являющиеся контрагентами, субподрядными организациями, иными третьими лицами, привлекаемыми контрагентами);

**Защита персональных данных** — деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## 3. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Общество, относятся:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о

наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), повышении квалификации; информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж).

Все персональные данные сотрудники Общества получают непосредственно от субъекта персональных данных, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми субъекты персональных данных состоят в трудовых отношениях.

#### 4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Обществом заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

4.2. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, установленных Законом.

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения.

4.4. Обработка персональных данных ведется методом смешанной обработки.

4.5. К обработке персональных данных могут иметь доступ только сотрудники Общества, допущенные к работе с персональными данными и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

4.6. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным, определяется Приказом директора Общества.

4.7. Персональные данные на бумажных носителях хранятся по месту нахождения Общества.

4.8. Персональные данные работников Общества и работников Контрагентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Общества в электронных папках специалистов Общества, допущенных к обработке персональных данных.

4.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

Достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней;

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

Ликвидация (реорганизация) Компании.

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Использование персональных данных осуществляется Обществом, исключительно для достижения целей, определенных договором между Работниками, Исполнителями договоров гражданско – правового характера и Обществом, а во взаимоотношениях между Обществом и Контрагентами, далее субъекты персональных данных, в целях реализации профессиональной/предпринимательской деятельности Общества.

5.2. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Общество должно соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу или иным способом.

5.4. Общество вправе предоставлять или передавать персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав субъектов персональных данных и Общества.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется по каналам связи и с использованием необходимых средств защиты и на бумажных носителях.

## 6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

6.1. Общество обязано при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. В частности:

- назначены лица, ответственные за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;
- разработано и внедрено Положение о персональных данных;

- лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;
- разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;
- включение в договоры при необходимости пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- обеспечение физической безопасности помещений охрана, видеонаблюдение;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств криптографической защиты информации);
- в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

6.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся по месту нахождения Общества, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

6.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сведения о персональных данных, являются конфиденциальными.

7.2. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьими лицами без согласия субъектов персональных данных либо наличия иного законного основания.

7.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

7.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общество несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные субъектов персональных данных, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

8.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Общества с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

8.4. Сотрудники Общества обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов персональных данных, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законом.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ серия  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору, заключенному между мною и Обществом с ограниченной ответственностью «ЦДПО» (далее - Общество), и предусматривающих работу с персональными данными работников организации, а также работников других юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, мне будет предоставлен доступ к указанной информации. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Общества, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, информацию, содержащую персональные данные сотрудников Общества, а также сотрудников других юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников Общества, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на это работникам организации, известную мне информацию, содержащую персональные данные;
- в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. работника) зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «ЦДПО» (далее - Общество) (652600, Кемеровская область г. Белово, ул. Аэродромная, д. 14а), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Общества с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения, данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке, данные документов о подтверждении специальных знаний, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, знание иностранных языков, семейное положение и данные о составе и членах семьи, сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные медицинского заключения (при необходимости), стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, должность, квалификационный уровень, сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, номер телефона (стационарный домашний, мобильный), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие: Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

