



Утверждаю
Директор ООО «ЦДПО»
Т.А. Ворончихина

ПОЛОЖЕНИЕ

**О конфиденциальной информации в ООО «Центре
дополнительного профессионального обучения»**

Белово

1. Общие положения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального обучения» (далее -ООО «ЦДПО»)
- 1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам ООО «ЦДПО»), его работников и обучающихся.
- 1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: директор ООО «ЦДПО»), руководитель структурного подразделения, преподаватели, бухгалтер, специалист по кадрам, лицо, ответственное за делопроизводство в ООО «ЦДПО»).
- 1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом директора ООО «ЦДПО»).

2. Перечень сведений конфиденциального характера

- 2.1 Директор ООО «ЦДПО») и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	Финансы	
1.1.	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2.	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3.	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4.	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах ООО «ЦДПО»).	+1 год после окончания действия договора
2	Личная безопасность сотрудников	
2.1.	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
2.2.	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия
2.3.	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива	3 года
3	Персональные данные об обучающихся	
3.1.	Персональные данные обучающегося.	1 год
3.2.	Персональные данные родителей (законных представителей).	1 год
3.3.	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим	постоянно

	законодательством.	
4	Безопасность	
4.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
4.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях ООО «ЦДПО».	постоянно
4.3.	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно

3. Защита конфиденциальной информации

- 3.1. Защита конфиденциальной информации ООО «ЦДПО», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации ООО «ЦДПО», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации ООО «ЦДПО», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации ООО «ЦДПО» его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.
- 3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками ООО «ЦДПО», является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.
- 3.3. Директор ООО «ЦДПО» ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информации. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.
- 3.4. В канцелярии ООО «ЦДПО» создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).
- 3.5. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации ООО «ЦДПО», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.6. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации ООО «ЦДПО», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации ООО «ЦДПО», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации ООО «ЦДПО», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 4.1. Использование конфиденциальной информации ООО «ЦДПО», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками ООО «ЦДПО», которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.
- 4.2. Предоставление конфиденциальной информации ООО «ЦДПО» третьим лицам возможно не иначе как с разрешения директора Учреждения, а конфиденциальной информации

работников ООО «ЦДПО», обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

5.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации ООО «ЦДПО» привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации и должностными инструкциями