



Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр дополнительного профессионального обучения»  
Курсы профессиональной подготовки рабочих и специалистов организаций

---



Утверждаю

Директор ООО «ЦДПО»

Т.А. Ворончихина

03 2018

**Порядок определения цен на платные образовательные  
услуги в  
ООО «Центре дополнительного профессионального обучения»**

Белово

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг в ООО «Центр дополнительного профессионального обучения» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на в ООО «Центр дополнительного профессионального обучения», осуществляющее оказание платных образовательных услуг для физических лиц (далее – платные услуги).

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен (далее также – цены) на платные услуги.

1.3. Платные услуги оказываются ООО «ЦДПО по ценам, в полном объеме, покрывающем издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги.

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг в соответствии с формой 1 приложением 1 к настоящему Порядку.

## **II. Определение цены**

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги в соответствии с формой 2 приложения 1 к настоящему порядку.

2.2. Затраты Учреждения состоят из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления, и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

2.4.1 затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.4.2 хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений

2.4.3 затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иные обязательные платежи (кроме страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования);

2.4.4 затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов основного персонала учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Расчет ведется по формуле:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{упп}}$ , где:

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{упп}}$  – затраты на содержание учебно-производственных площадей, используемого при оказании платной услуги;

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения за выполненные работы (оказанные услуги), по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM} \text{Отч} \times \text{Тусл}$ , где:

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\text{Тусл}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$\text{Отч}$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на приобретение санитарно-технических, электротехнических материалов;

- затраты на приобретение хозяйственных материалов;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = К_{мз} \times Ц_{мз}$$

, где:

З<sub>мз</sub>- затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

К<sub>мз</sub>□- материальные запасы определенного вида;

Ц<sub>мз</sub>□- цена приобретаемых материальных запасов.

### **III. Ответственность руководителя**

3. Директор ООО «ЦДПО» несет административную и дисциплинарную ответственность в установленном законодательством в порядке за качество предоставления платных образовательных услуг, соблюдение установленных тарифов на оказание платных образовательных услуг, нарушения настоящего Порядка о распределении доходов, полученных от оказания платных.

### Информация

**о перечне платных образовательных услуг, оказываемых  
в ООО «ЦДПО» и их стоимости**

|    | Наименование услуги (работы)                        | Цена, руб.   |
|----|---|--------------|
| 1. | Обучение по профессии «Машинист насосных установок» | <b>10000</b> |

### Расчет цены

**на оказание услуг по профессиональному обучению граждан по профессии:**

« \_\_\_\_\_ »

**Наименование образовательной  
организации** \_\_\_\_\_

Количество учебных часов \_\_\_\_\_, в том числе теоретическое обучение \_\_\_\_\_ часов,  
производственное обучение \_\_\_\_\_ часов.

Численность граждан: \_\_\_\_\_ человек.

| №<br>пп                                  | Наименование (работ, услуг)  | Стоимость обучения, руб. |        |
|--|--|--------------------------|--------|
|  |  | 1 чел.                   | Группы |
| <b>Услуги по обучению граждан, всего</b> |  |                          |        |
| <b>в том числе:</b>                      |  |                          |        |
| <b>1</b>                                 | <b>Зарботная плата преподавателей, мастеров<br/>производственного обучения, членов аттестационных<br/>комиссий:</b>                                |                          |        |
|  | Зарботная плата преподавателей   |                          |        |
|  | Зарботная плата мастеров производственного обучения  |                          |        |
|  | Оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, завершивших<br>обучение  |                          |        |
|  | Оплата за квалификационные экзамены при получении<br>поднадзорных профессий  |                          |        |
| <b>2</b>                                 | <b>Начисления на заработную плату ( 30.2 %)</b>  |                          |        |
| <b>3</b>                                 | <b>Учебные расходы:</b>  |                          |        |
|  | Приобретение оборудования, инструментов, приспособлений,<br>сырья, других материальных ресурсов, необходимых для<br>учебного процесса              |                          |        |
|  | Приобретение спецодежды, спецобуви, других средств<br>индивидуальной защиты, а также спецпитания в период<br>прохождения производственной практики |                          |        |
|  | Разработка, приобретение, изготовление, экспертиза учебных<br>планов и программ, учебно-методических материалов,<br>технологий и средств обучения  |                          |        |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
|          | Амортизационные отчисления за период эксплуатации оборудования в процессе обучения |  |  |
| <b>4</b> | <b>содержание учебно-производственных площадей:</b>                                |  |  |
|          | Содержание учебно-производственных площадей, необходимых для обучения:             |  |  |
|          | электроэнергия   |  |  |
|          | тепловая энергия в горячей воде  |  |  |
|          | водоснабжение и канализация  |  |  |

Бухгалтер (образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)