



Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр дополнительного профессионального обучения»  
Курсы профессиональной подготовки рабочих и специалистов организаций

---



Утверждаю  
Директор ООО «ЦДПО»  
Т.А. Ворончихина

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о ООО «ЦДПО»

г. Белово

## **1 Общие положения**

Настоящее положение распространяется на Общество с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального обучения» (Далее – ООО «ЦДПО»), осуществляющее свою деятельность по адресу 652600. Кемеровская область, г. Белово, ул. Аэродромная, д.14-А, оф.103.

1.2. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы ООО «ЦДПО».

1.3. Директор ООО «ЦДПО» является единственным учредителем организации и назначается на основании Решения и приказа о назначении директора ООО «ЦДПО» .

1.3.. На время длительного отсутствия директора ООО «ЦДПО» (болезнь, отпуск, командировка) его права и обязанности переходят лицу, назначенному приказом директора ООО «ЦДПО» , который несет ответственность за их надлежащее исполнение.

1.4. Деятельность ООО «ЦДПО» может быть приостановлена или прекращена:

- при окончании срока действия или изъятия Лицензии или разрешения от департамента труда Администрации Кемеровской области;
- по решению суда.

1.5. В ООО «ЦДПО» входят структурные подразделения «Курсы профессиональной подготовки рабочих и специалистов организаций»

1.6. В состав ООО «ЦДПО» входят: руководитель структурного подразделения, , методист, секретарь, мастер производственного обучения, специалист по документоведению, инструктор по вождению.

1.7. В своей деятельности сотрудники ООО «ЦДПО» руководствуются Федеральным Законом «Об образовании», Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов(2007), Типовое положение Кемеровской области «О внутрипроизводственном профессиональном обучении рабочих», нормативная документация министерские приказы, письма, рекомендации, «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» утв. Постановлением Минтруда РФ от 12 августа 2003г. №61 «Перечень основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), подконтрольных Госгортехнадзору России, программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.04.06. №384) , Уставом ООО «ЦДПО» , правилами внутреннего распорядка ООО «ЦДПО», приказами директора ООО «ЦДПО» , настоящим положением и другими локальными актами ООО «ЦДПО».

## **2 Основные цели и задачи**

2.1. Главная цель деятельности ООО «ЦДПО» в области качества: создание необходимых условий для качественной подготовки, переподготовки, повышение квалификации по рабочим профессиям.

2.2 Основные задачи ООО «ЦДПО» :

- Осуществление маркетинговых исследований
- Обеспечение высокого качества обучения по рабочим профессиям
- Обеспечение процесса обучения высококвалифицированными педагогическими кадрами
- Развитие материально-технической базы Центра профессионального обучения рабочих
- Совершенствовать методическое обеспечение учебного процесса
- Обеспечение слушателей современными технологиями поиска информации и использования в практической деятельности нормативных, методических и информационных документов и материалов
- Осуществление мониторинга качества
- Разработка и внедрение новых педагогических технологий в процесс обучения взрослых.

## **3 Функции**

3.1 Основными функциями в работе ООО «ЦДПО» являются: создание условий для обеспечения учебного и производственного процесса при подготовке, переподготовке повышения квалификации, овладение смежной профессией.

3.2 Видами деятельности ООО «ЦДПО» являются организация маркетинговой деятельности, комплектование групп и прием слушателей, организация и планирование методической работы, организация учебно-производственного процесса, организация итогового квалификационного экзамена, проведение мониторинга качества обучения.

## **4 Основной перечень документов, записей и данных по качеству**

4.2 Для бесперебойной реализации учебного процесса ведутся записи в следующем порядке:

- Заявления о принятии на обучение
- Договор на оказание образовательных услуг
- Приказ на слушателей ООО «ЦДПО»
- Расписание учебных занятий
- Учебный журнал
- Расписание консультаций по индивидуальной форме обучения
- Журнал регистрации слушателей при получении вводного инструктажа
- График контроля слушателей на производственной практике
- Экзаменационные билеты
- Протокол заседания квалификационной комиссии
- Журнал регистрации бланков строгой отчетности
- Аналитические справки, отчеты

## **5 Взаимоотношения**

В своей работе ООО «ЦДПО» взаимодействует с Центром занятости населения города Белова, кадровые службы предприятий, инспекцией Ростехнадзора, инспекцией Гостехнадзора.

## **6 Основные виды деятельности**

Основной деятельностью ООО «ЦДПО» является

6.1. Подготовка новых рабочих

6.2. Переподготовка, обучение вторым профессиям.

6.3. Повышение квалификации:

- краткосрочные профессиональные курсы.
- производственно-экономические курсы

6.4. Обучение в области промышленной безопасности;

6.5. Обучение работодателей и работников вопросам в области охраны труда

6.6. Обучение в ООО «ЦДПО» осуществляется на русском языке.

6.7. Для реализации программ дополнительного профессионального обучения и в сферах охраны труда, противопожарной и электробезопасности, использует учебно- материальную базу ООО «ЦДПО» и предприятий на договорной основе.

Обучение проводится по программам, разработанным и утверждённым руководителем ООО «ЦДПО»

6.8.. С учётом специфики различных отраслей производства, могут применяться выездные формы обучения на базе организаций, предприятий и учреждений.

### **Права**

7. Руководитель структурного подразделения ООО «ЦДПО» имеет право:

7.1 **Руководитель структурного подразделения ООО «ЦДПО» назначается приказом директора ООО «ЦДПО»** и осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ООО «ЦДПО» .

7.2 Ходатайствовать перед руководством ООО «ЦДПО» о поощрении и наказании слушателей, преподавателей и других работников ООО «ЦДПО» .

7.3 Вносить предложения по организации учебного процесса и учебной деятельности коллектива ООО «ЦДПО»

7.4 Участвовать в совещаниях.

7.5 Посещать все виды учебных занятий

7.6 Давать обязательные указания учебно-вспомогательному персоналу ООО «ЦДПО» .

7.7 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

7.9 Вести преподавательскую деятельность

7.10 Подписывать документы в пределах своей компетентности.

7.11 Контролировать посещение занятий слушателями. Вызывать слушателей с занятий.

7.12 Вносить предложения по совершенствованию учета и организации хранения учебной документации, по совершенствованию бланков учебной документации

7.13 В пределах своей компетенции сообщать руководителю о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения о их устранении.

7.17 Определять содержание программ в соответствии с установленными требованиями

7.18 Свобода выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обеспечивающих качество подготовки.

## **8 Ответственность**

- 8.1 Руководитель структурного подразделения ООО «ЦДПО» отвечает за организацию учебной работы в Центре, выполнение требований Государственных образовательных стандартов, учебных планов и графика учебного процесса.
- 8.2 Несет ответственность за состояние посещаемости занятий слушателями и своевременную ликвидацию академической задолженности.
- 8.3 За качество подготовки по рабочим профессиям
- 8.4 Отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего распорядка, Устава ООО «ЦДПО» , действующего законодательства, распоряжений директора ООО «ЦДПО» и иных локальных нормативных актов, должностной инструкции.
- 8.5 Отвечает за экономное расходование финансовых и материальных ресурсов ООО «ЦДПО»
- 8.6 Отвечает за оформление и своевременную выдачу документов о присвоении квалификации
- 8.7 Несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 8.8 За сохранность, оформление учебной документации, а также другой документации в пределах своих обязанностей.
- 8.9 За хранение всей учебной документации и сдачу ее в архив.
- 8.10 За иное, предусмотренное законодательством РФ

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- слушатели обучающиеся в ООО «ЦДПО»
- педагогические работники.

9.2. Слушатель является лицо, зачисленное приказом директора ООО «ЦДПО» для обучения по программам дополнительного профессионального обучения.

Права и обязанности участников образовательного процесса в ООО «ЦДПО» определяются законодательством Российской Федерации, Положением об ООО «ЦДПО» , Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными ООО «ЦДПО» со слушателем.

9.3. Слушатели, обучающиеся в ООО «ЦДПО» имеют право на:

- получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом; восстановление для дальнейшего обучения, обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках государственного образовательного стандарта; обжалование приказов и распоряжений администрации ООО «ЦДПО» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ООО «ЦДПО» , информационными ресурсами, услугами учебных, социально- бытовых и других подразделений ООО «ЦДПО» ;
- уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений; а также добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

9.4. Слушатели, обучающиеся в ООО «ЦДПО» обязаны:

- выполнять настоящее Положение о ООО «ЦДПО», Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами; бережно относиться к имуществу ООО «ЦДПО»; уважать честь и достоинство других слушателей обучающихся в ООО «ЦДПО» и работников ООО «ЦДПО».

9.5 Слушателям, обучающиеся в ООО «ЦДПО» запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.6. Для работников ООО «ЦДПО» работодателем является ООО «ЦДПО»

К работникам ООО «ЦДПО» относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

9.7. К педагогической деятельности в ООО «ЦДПО» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.8. К педагогической деятельности в ООО «ЦДПО» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.9. Отношения между работниками и ООО «ЦДПО» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- медицинские документы, предусмотренные законодательством.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

9.11. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

9.12. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

9.13. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

9.14. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.15. Педагогические работники имеют право на: права, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором ООО «ЦДПО», методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ООО «ЦДПО»;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке; в получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, поль-

зование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений ООО «ЦДПО» в соответствии с настоящим Положением; сокращенную продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю;

■ ежегодный основной оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

■ иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

#### 9.16. Педагогические работники обязаны:

■ строго следовать профессиональной этике;

■ качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

■ выполнять Положение об ООО «ЦДПО» ;

■ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

■ соблюдать трудовую дисциплину;

■ выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

■ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

■ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса; систематически заниматься повышением своей квалификации; выполнять утвержденные образовательные программы;

ООО «ЦДПО» создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.17. Заработная плата работнику ООО «ЦДПО» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.18. ООО «ЦДПО» устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

9.19. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с работником являются:

■ повторное в течение одного года грубое нарушение Положения о ООО «ЦДПО» ;

■ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося

### 10. Финансовая деятельность

10.1. В своей деятельности ООО «ЦДПО» использует гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты ООО «ЦДПО».

10.2. ООО «ЦДПО» предоставляет в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

10.3. Имущество ООО «ЦДПО» может также создаваться за счёт: « благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

■ платной деятельности ООО «ЦДПО»

10.4. Имущество ООО «ЦДПО» находится на его балансе.

10.5 Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности ООО «ЦДПО» , включается в состав имущества, находящегося на балансе ООО «ЦДПО»

10.6. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств устанавливаются ООО «ЦДПО» согласно смете, утверждаемой директором ООО «ЦДПО» .



